

# Français 2806b

## Introduction à la linguistique II

### Hiver 2021

<b>Cours magistral :</b>	asynchrone, enregistré le lundi matin 10 :30-12 :30 Lien Zoom à venir
<b>Ateliers :</b>	Mercredi 9:30-10 :30, mercredi 15 :30-16 :30, (Chaque personne sera assignée à l'un des deux groupes, où <b>la présence est obligatoire</b> ). <b>Atelier 9 :30</b> lien Zoom à venir <b>Atelier 15 :30</b> lien Zoom à venir
<b>Professeur:</b>	François Poiré <a href="mailto:fpoire@uwo.ca">fpoire@uwo.ca</a>
<b>Heures de permanence :</b>	TBA Lien Zoom à venir
<b>Assistant :</b>	Michael Iannozzi
<b>Heures de permanence:</b>	TBA Lien Zoom à venir

#### Prérequis :

Le cours FR1900 ou FR1999 (ou équivalent) est un prérequis nécessaire pour ce cours. Veuillez noter aussi que :

*You are responsible for ensuring that you have successfully completed all course pre-requisites and that you have not taken anti-requisite course. Lack of pre-requisites may not be used as basis of appeal. If you are not eligible for a course, you may be removed from it at any time, and you will receive no adjustment to your fees. These decisions cannot be appealed.*

#### Description du cours

Ce cours introduit les principes de base de l'analyse linguistique à travers l'étude du français (et, parfois, d'autres langues). On aborde la morphologie, la syntaxe, la sémantique, et le lexique. En plus, le cours vise à développer un sens de l'argumentation et de l'analyse chez les étudiant.e.s.

#### Objectifs du cours

- être capable de décrire les principes de base de la morphologie flexionnelle et dérivationnelle en français, le tout en utilisant la terminologie appropriée.
- être capable de reconnaître les différents types de morphèmes, préfixes et suffixes et de les distinguer des bases et des racines, ainsi que les autres types de processus, et les entrées lexicales pour les affixes français.
- pouvoir identifier et analyser les syntagmes simples, les phrases simples et complexes à l'aide de règles de réécriture, que les classes lexicales et leurs principales caractéristiques.
- représenter des phrases et des syntagmes à l'aide de représentations sous forme d'arbres syntaxiques, et de fournir des représentations lexicales des structures de complément.

- utiliser la terminologie française propre au domaine à toutes les étapes de ces apprentissages et intégrer cette terminologie à la langue française écrite standard.
- nommer les principales relations sémantiques à l'intérieur du lexique français, comprendre l'origine et la classification des mots du français, découvrir quelques particularités lexicales, morphologiques et syntaxiques du français au Canada.

**Manuel:** les textes obligatoires et exercices requis seront disponibles sur le site OWL du cours. Un calendrier des activités sera disponible à la première semaine ainsi que des références bibliographiques. D'autres matériaux nécessaires seront affichés, au fur et à mesure.

**Modalité d'évaluation:**

2 travaux pratiques:	30%
Quiz surprise	10% (@ 2% : meilleurs notes sur au moins 6)
Test partiel	20%
Examen final	40%

**Les travaux pratiques**

Vous répondrez par écrit à un certain nombre de questions, en appliquant les principes et les techniques d'analyse appris en classe. Chaque devoir sera évalué pour l'exactitude des analyses, la clarté de l'expression, la qualité du français et le bon usage de la terminologie présentée dans ce cours.

**Qualité du français:**

Les étudiant.e.s sont tenus de porter attention à la qualité de la langue écrite lors de la remise des travaux. Nous pourrions soustraire **jusqu'à 20% de la note totale d'un travail** pour la qualité du français. Cette politique s'applique aux **travaux faits à l'extérieur de la salle de classe**. Pour les parties en prose des tests et des examens, on ne tiendra compte que du bon emploi de la terminologie linguistique présentée en cours et de la clarté globale de l'expression écrite.

**Critères d'évaluation pour la qualité du français:**

1. **Grammaire:** les étudiant.e.s sont tenus de respecter les aspects de la grammaire vus dans le cours FR1900 ou FR1999 (les accords grammaticaux, le temps des verbes, la ponctuation, etc.)
2. **Orthographe lexicale:** aucune erreur d'orthographe lexicale ne sera acceptée: l'emploi systématique d'un bon dictionnaire s'impose pour vérifier les doutes orthographiques.

**NOTA BENE:** Il est fortement conseillé de finir tout travail écrit avec suffisamment de temps à l'avance pour vous permettre une relecture soignée des aspects formels de l'expression.

**Pénalités pour les travaux remis en retard:**

*A penalty of 2% (out of total 10%) per working day will apply to assignments submitted after the specified deadline. Late work will not be accepted after the date when the assignment has been corrected in class and /or returned. There are no assignments worth less than 10%. There are no make-ups for missed quizzes.*

**IMPORTANT:**

La collaboration est normale et utile, en linguistique comme dans toute science; le plagiat est défini comme une offense scolastique par les règlements universitaires. En cas de doute, c'est votre responsabilité de connaître la différence entre les deux. Il y aura un exercice obligatoire sur l'intégrité académique pendant le cours (*Academic Integrity Tutorial*, voir le lien sur le site OWL),

dont la certificat de complétion est requis pour que vos autres notes comptent. C'est votre responsabilité de connaître les règlements universitaires au sujet du plagiat et de l'intégrité scolastique : en cas de doute, il faut consulter ces règlements et nous poser vos questions si nécessaire.

Voir aussi : [http://www.uwo.ca/ombuds/guides/cheating\\_brochure.pdf](http://www.uwo.ca/ombuds/guides/cheating_brochure.pdf)

### **Quiz surprise:**

De courts "mini-tests" ou quiz factuels seront administrés sans avis préalable, en CM ou en TD, pour vérifier ponctuellement vos connaissances des lectures et des discussions en classe. Il n'aura pas de rattrapage des pour ces quiz, mais seulement les meilleurs 5 résultats (sur au moins 6) seront conservés afin de calculer la notes finales.

### **Pour nous contacter :**

nos permanences (« heures de bureau ») sont à votre disposition pour répondre à toute question relative au cours. Veuillez réserver les courriels pour les questions qui ne peuvent pas être réglées en salle de classe ou pendant les permanences. Il ne faut surtout pas supposer que nous pourrions répondre par courriel à toutes vos questions de dernière minute (la veille des tests ou de la date de remise des travaux, par exemple). Si vous nous écrivez par courriel, merci d'identifier le cours (français 2608b) dans le sujet de votre message, afin de nous permettre de le reconnaître.

Si vous utilisez habituellement un courriel autre que votre adresse @uwo.ca, il faut faire suivre celle-ci ou la vérifier régulièrement : c'est l'adresse par laquelle l'institution vous contactera).

### **Règles générales :**

L'apprentissage est un processus collectif dont nous sommes tous et toutes mutuellement responsables: la présence attentive, la participation active et la préparation adéquate représentent donc un minimum de courtoisie et de solidarité envers vos camarades de classe.

Pour bien réussir dans ce cours il faut assister à toutes les classes—cours magistraux (CM) ainsi que les travaux dirigés (TD) —comme s'il s'agissait d'un emploi. Logiquement, vous ne pouvez pas apprendre des classes auxquelles vous n'assistez pas ; plusieurs études ont constaté une corrélation statistique directe entre l'assiduité (la présence) et les notes finales.

### **Les devoirs (travaux pratiques) :**

Pour chaque devoir, il faut indiquer clairement la date de remise, votre nom et numéro d'étudiant.e, et éventuellement le nom et le numéro d'étudiant.e de toute personne avec qui vous auriez collaboré pour compléter le travail. Si vous indiquez que vous êtes mutuellement d'accord pour soumettre le même devoir, il suffit d'un seul exemplaire pour les deux personnes mais avec les deux noms clairement indiqué : vous obtiendrez la même note pour ce devoir. Si vous travaillez en collaboration mais ne l'indiquez pas clairement (avec le nom des personnes qui collaborent), vous risquez une note de zéro pour ce travail (ou pire, selon les règlements universitaires applicables : [http://www.uwo.ca/univsec/pdf/academic\\_policies/appeals/scholastic\\_discipline\\_undergrad.pdf](http://www.uwo.ca/univsec/pdf/academic_policies/appeals/scholastic_discipline_undergrad.pdf) )

### **Rappel :**

Il y aura un exercice **obligatoire** (Academic Integrity Tutorial) que tout le monde devra compléter et remettre (les détails suivront) afin que nous puissions vous attribuer des notes pour vos travaux dans ce cours.

**IMPORTANT : Veuillez consulter et conserver les renseignements académiques**

**importants dans les pages qui suivent: ils s'appliquent à tous les cours du Département d'études françaises.**

- 1. It is the student's responsibility to check the course prerequisites and antirequisites.**  
Unless you have either the requisites for this course or written special permission from the Department of French Studies to enroll in it, you may be removed from this course and it will be deleted from your record. This decision may not be appealed. You will receive no adjustment to your fees in the event that you are dropped from a course for failing to have the necessary prerequisites.
- 2. Policy on Academic Consideration for Student Absences - Undergraduate Students in First Entry Programs**  
[http://www.uwo.ca/univsec/academic\\_policies/rights\\_responsibilities.html](http://www.uwo.ca/univsec/academic_policies/rights_responsibilities.html)

### **Requests for Academic Consideration Using the Self-Reported Absence Form**

Students who experience an unexpected illness or injury or an extenuating circumstance (48 hours or less) that is sufficiently severe to temporarily render them unable to meet academic requirements (e.g., attending lectures or labs, writing tests or midterm exams, completing and submitting assignments, participating in presentations) should self-

declare using the online Self-Reported Absence portal. This option should be used in situations where the student expects to resume academic responsibilities within 48 hours or less. The following conditions are in place for self-reporting of medical or extenuating circumstances:

- students will be allowed a **maximum of two self-reported absences** between September and April and one self-reported absence between May and August;
- any absences in excess of the number designated in clause a above, regardless of duration, will require students to present a Student Medical Certificate (SMC), signed by a licensed medical or mental health practitioner, detailing the duration and severity of illness, or appropriate documentation supporting extenuating circumstances to the Academic Counselling unit in their Faculty of registration no later than two business days after the date specified for resuming responsibilities. Please see section 4 below for more details.
- The duration of the excused absence will be for a maximum of 48 hours from the time the Self-Reported Absence form is completed through the online portal, or from 8:30 am the following morning if the form is submitted after 4:30 pm;
- The duration of the excused absence will terminate prior to the end of the 48 hour period should the student undertake significant academic responsibilities (write a test, submit a paper) during that time;
- The duration of an excused absence will terminate at 8:30 am on the day following the last day of classes each semester regardless of how many days of absence have elapsed;
- Self-reported absences will not be allowed for scheduled final examinations; for midterm examinations scheduled during the December examination period; or for final lab examinations scheduled during the final week of term;
- Self-reporting may not be used for assessments (e.g. midterm exams, tests, reports, presentations, or essays) worth more than 30% of any given course.
- students must be in touch with their instructors **no later than 24 hours after the**

**end of the period covered by the Self-Reported Absence form**, to clarify how they will be expected to fulfil the academic expectations they may have missed during the absence.

### **Request for Academic Consideration for a Medical Absence**

Students seeking academic consideration for a medical absence not covered by existing Student Accessibility Services (SAS) accommodation, will be required to provide documentation in person in the form of a completed, signed Student Medical Certificate (SMC) where the conditions for a Self-Reported Absence have not been met, including where the student has exceeded the maximum number of permissible Self-Reported Absences.

The following conditions are in place for students seeking academic consideration for a medical absence:

- a) Students must submit their documentation along with a request for academic consideration specifying the nature of the relief being requested. This documentation, in the form of a Student Medical Certificate (SMC), shall be submitted to the Academic Counselling or Undergraduate Office of the student's Faculty of registration indicating the period of illness, severity, and when the student should be able to resume academic responsibilities. **Forms must be submitted no later than two business days after the date specified for resuming responsibilities.**
- b) Students who require academic consideration must, where possible, seek medical attention in advance of due dates, examinations, etc.
- c) If the Academic Counselling/Dean's Office determines that academic consideration is warranted, the period of academic consideration will normally be that specified on the medical documentation. Once the request for academic consideration and supporting documents have been received and approved, the student's instructors will be notified of this by the Academic Counselling or Undergraduate Office in the student's home faculty.
- d) Academic consideration shall be granted only where the documentation indicates that the onset, duration and severity of the illness are such that the student could not reasonably be expected to complete their academic responsibilities, and only when the licensed practitioner providing the documentation is able to make a reasonable assessment of the student's physical or mental state during the period for which relief is sought. The expectation is that the practitioner's assessment of the student's condition will be made in person.
- e) The duration of the excused absence will terminate prior to the end of the period indicated on the SMC should the student undertake significant academic responsibilities (write a test, submit a paper) during that time.
- f) Students must communicate with their instructors **no later than 24 hours** after the end of the period covered by the SMC, to clarify how they will be expected to fulfil the academic expectations they may have missed during the absence.
- g) In cases where a student may be experiencing long-term or recurring absences, students should consult their Academic Counsellors for advice about which of the options available to them (academic consideration, pursuing Academic Accommodation, withdrawal from the course) are most appropriate.

A downloadable Student Medical Certificate can be found here:  
[http://www.uwo.ca/univsec/academic\\_policies/rights\\_responsibilities.html](http://www.uwo.ca/univsec/academic_policies/rights_responsibilities.html)

### **Request for Academic Consideration for a Non-Medical Absence**

Students seeking academic consideration for a non-medical absence will be required to provide appropriate documentation where the conditions for a Self-Reported Absence have not been met, including where the student has exceeded the maximum number of permissible Self-Reported Absences.

The following conditions are in place for students seeking academic consideration for a non-medical absence:

- a. Students must submit the appropriate documentation<sup>1</sup> along with a request for academic consideration specifying the reason for the absence and the nature of the relief being requested. This documentation shall be submitted to the Academic Counselling or Undergraduate Office in the student's Faculty of registration. Documentation must be submitted no later than two business days after the student resumes academic responsibilities.
- b. Academic consideration shall be granted only where the documentation indicates that the student could not reasonably be expected to complete their academic responsibilities as a result of an extenuating circumstance.
- c. Students must communicate with their instructors **no later than 24 hours** after the end of the period covered by the documentation, to clarify how they will be expected to fulfil the academic expectations they may have missed during the absence.
- d. In cases where a student might be absent for periods greater than 3 weeks, students should consult their Academic Counsellors for advice about which of the options available to them (academic consideration, pursuing Academic Accommodation, withdrawal from the course) are most appropriate.

### **Support services**

Students who are in emotional/mental distress should refer to Health and Wellness website [http://www.health.uwo.ca/mental\\_health](http://www.health.uwo.ca/mental_health) for a complete list of options about how to obtain help.

### **Statement on Plagiarism, Cheating and other Scholastic Offences**

Scholastic offences are taken seriously and students are directed to read the appropriate policy, specifically, the definition of what constitutes a scholastic offence in the Academic Policies available on the University Secretariat website: ("Undergraduate Students - Scholastic Discipline",

[https://www.uwo.ca/univsec/academic\\_policies/rights\\_responsibilities.html](https://www.uwo.ca/univsec/academic_policies/rights_responsibilities.html))

### **Policy on Attendance**

*"Any student who, in the opinion of the instructor, is absent too frequently from class or laboratory periods in any course, will be reported to the Dean of the Faculty offering the course (after due warning has been given). On the recommendation of the department concerned, and with the permission of the Dean of that Faculty, the student will be debarred from taking the regular examination in the course. The Dean of the Faculty offering the course will communicate that decision to the Dean of the Faculty of*

*Registration.*” (“Attendance Regulations for Examinations”  
[http://www.uwo.ca/univsec/academic\\_policies/examinations.html](http://www.uwo.ca/univsec/academic_policies/examinations.html))

**Important Academic Information for Students Taking Courses in the Department of French Studies**

[http://www.uwo.ca/french/undergraduate/counselling/academic\\_information/index.html](http://www.uwo.ca/french/undergraduate/counselling/academic_information/index.html)

