

French 3201E

Ecrire le français des affaires

Business French Writing

FALL-WINTER 2014-2015

Description générale du cours

Le cours Fr 3201E est un cours de perfectionnement de la langue française. L'objectif du cours est d'acquérir un vocabulaire commercial et économique ainsi que des outils d'expression permettant d'évoluer de façon efficace dans un environnement professionnel. Ce cours traite de la vie socio-économique et des affaires au Canada.

Ce cours ne nécessite aucune connaissance préalable en commerce ou en économie. Par contre, une bonne compréhension du français écrit et des connaissances de grammaire (correspondant au niveau des cours de langue de 2^e année) sont indispensables. L'expression écrite représente une partie importante de l'évaluation. La grammaire compte pour minimum 50% de l'évaluation de tous les tests et devoirs.

Le format du cours en ligne est interactif. Les étudiants sont invités à visionner les diaporamas et les vidéos, à lire les articles de presse et à participer activement aux forums de discussions sur des sujets d'actualité en rapport avec les affaires.

Objectifs

- Acquérir des notions de base dans le domaine des affaires et enrichir le vocabulaire relatif au français des affaires
- Améliorer la compréhension de textes issus de la presse socio-économique de langue française
- Améliorer l'expression écrite en français
- S'exprimer sur différents sujets socio-économiques d'actualité

Préalable

1.0 cours parmi Fr 2905A/B, Fr 2906A/B, Fr 2907A/B, ou Fr 2900, ou permission spéciale du Département d'études françaises.

Le cours Fr 3201E (ou le cours Fr 3200) est un cours obligatoire en vue de l'obtention du **Certificat de Français des Affaires** de Western ou du **Diplôme de français des affaires**.

Ce cours peut également être utilisé en vue de l'obtention du

- **Certificat de français pratique** ou du **Diplôme de français pratique**
- **Spécialisation en études françaises**
- **Majeur en études françaises**
- **Mineur en études françaises**

Matériel

Tout le matériel se trouve en ligne.

Facultatif : Vocabulaire progressif du français des affaires, Jean-Luc PENFORNIS, CLE International, 2004 + Corrigés (disponible au Bookstore)

Barème d'évaluation

* 2 Devoirs - (2 x 15%; environ 1500 mots par devoir)	30%
* 2 Tests en ligne (2 x 10%)	20%
* Participation au forum de discussion (2 x 10%)	20%
* Carnet d'étudiant (Journal)	5%
* Présentation orale	20%
* Commentaires sur la présentation orale	5%
Total	100%

Programme hebdomadaire

Semaine	Sujet	Devoirs, Tests, Discussions	Date de remise
I 4 septembre	Introduction	Présentation personnelle (pas évaluée)	
II	Entreprise		
III	Entreprise		
IV fin septembre	Entreprise	Discussion 1¹	Samedi de la semaine indiquée
V	Entreprise		

¹ Note : vous devez participer seulement à deux discussions à votre choix parmi tous les sujets affichés (veuillez respecter la date d'échéance des discussions auxquelles vous choisissez de participer).

VI	Ressources humaines		
VII mi-octobre	Ressources humaines	Discussion 2	Samedi de la semaine indiquée
VIII	Ressources humaines		
IX	Ressources humaines	Devoir 1	29 octobre
X	Production		
XI	Production		
XII fin novembre	Production	Carnet 1	
XIII début décembre	Révisions	Test 1	

I 5 janvier	Marketing		
II début janvier	Marketing	Discussion 3	Samedi de la semaine indiquée
III	Marketing		
IV	Achat et vente		
V début février	Achat et vente	Discussion 4 Soumettre le sujet de votre présentation orale au professeur	Samedi de la semaine indiquée
VI	Achat et vente	Devoir 2	14 février
16-20 février	Semaine de lecture		
VII fin février	Argent, finance		
VIII	Argent, finance	Carnet 2	
IX début mars	Argent, finance	Présentation orale	Samedi de la semaine indiquée
X			
XI fin mars	Révisions	Test 2 Commentaires sur les présentations orales	
XII	Commentaires sur les présentations orales		