

## French 3200

### Français des affaires Business French

FALL-WINTER 2014-2015

Préalable:	1.0 cours parmi Fr 2905A, Fr 2906B, Fr 2907A, Fr 2900, ou permission du département
Antirequis:	Fr 3201 E (Distance Studies)
Professeur:	Chantal Dawar, <a href="mailto:cdawar2@uwo.ca">cdawar2@uwo.ca</a> , UC 221A, poste 80540
Heures de cours :	le jeudi de 19h à 21h45. Pause de 15 min de 20h15 à 20h30.
Heures de bureau:	Il est nécessaire de prendre <u>rendez-vous par courriel</u> avant de se présenter dans mon bureau.

### Objectifs du cours

Le cours Fr 3200 est un cours de perfectionnement de la langue française. L'objectif du cours est d'acquérir un vocabulaire commercial et économique ainsi que des outils d'expression permettant d'évoluer de façon efficace dans un environnement professionnel. Ce cours traite de la vie socio-économique et des affaires, principalement au Canada et en France.

Ce cours ne nécessite aucune connaissance préalable en commerce ou en économie. Par contre, une bonne compréhension du français écrit et des connaissances de grammaire correspondant au niveau des cours de langue de 2<sup>e</sup> année sont indispensables. L'expression écrite représente une partie importante de l'évaluation. La grammaire compte pour minimum 50% de l'évaluation des tests, des devoirs, et de l'examen final.

Le cours Fr 3200 (ou la version en ligne Fr 3201E) est un cours obligatoire en vue de l'obtention du **Certificat de Français des Affaires** ou du **Diplôme de français des affaires** de Western.

Ce cours peut également être utilisé en vue de l'obtention du

- **Certificat de français pratique**  
(<http://www.uwo.ca/french/undergraduate/modules/CertFrPratique.html>)
- **Spécialisation en études françaises**  
(<http://www.uwo.ca/french/undergraduate/modules/Spec.html>)
- **Majeur en études françaises**  
(<http://www.uwo.ca/french/undergraduate/modules/Major.html>)
- **Mineur en études françaises**  
(<http://www.uwo.ca/french/undergraduate/modules/Minor.html>)

### Matériel

- *Vocabulaire progressif du français des affaires*, Jean-Luc PENFORNIS, CLE International, 2004 + *Corrigés* (Bookstore)
- La plupart du matériel est disponible en ligne sur le site du cours (OWL). Les étudiants sont chargés d'imprimer les pages relatives à la matière étudiée en classe.

**Barème d'évaluation**

• Présence en classe (100 points) (chaque absence non justifiée est pénalisée à raison de 8 points par absence)	5%
• Deux présentations en classe (2 x 5 %)	10%
• 4 tests en classe (sans dictionnaire) (4 x 12.5%)	50%
• Examen final	35%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

**Programme hebdomadaire septembre à décembre 2014**

<b>SEMAINE</b>	<b>SUJETS</b>	<b>TESTS</b>
1	Introduction	
2	L'entreprise (définitions)	
3	L'entreprise (partenaires, classifications)	
4	L'entreprise (secteurs)	
5	L'entreprise (formes juridiques)	
6 <i>mi-octobre</i>	L'entreprise	<b>Test en classe 20h15 – 21h45</b>
7	L'entreprise (statuts, organigrammes)	
8	L'entreprise (succès et faillite)	<b>Présentations</b>
9	Ressources humaines (le monde du travail)	
10 <i>mi-novembre</i>	Ressources humaines	<b>Test en classe 20h15 – 21h45</b>
11	Ressources humaines (types de contrats; salaire; durée du travail)	
12	Ressources humaines (télétravail)	
13	Ressources humaines (chômage; licenciement)	

**Programme hebdomadaire janvier à avril 2015**

<b>SEMAINE</b>	<b>SUJETS</b>	<b>TESTS</b>
1	Production (+ extrait du film « Hudsucker Proxy »)	
2	Productivité, R&D, sous-traitance, gestion des stocks	
3 <i>fin janvier</i>	Indicateurs économiques; croissance économique	<b>Test en classe 20h15 – 21h45</b>
4	Marketing (les 4 « P »)	
5	Marketing (la publicité)	
6	Marketing (la vente et la distribution)	<b>Présentations</b>
<i>Semaine de lecture</i>		
7	Achat et Vente (le service des achats)	
8	Achat et Vente (la comptabilité)	
9 <i>mi-mars</i>	La banque	<b>Test en classe 20h30 – 21h45</b>
10	La Banque du Canada	
11	La Bourse	
12	Révisions en vue de l'examen final	