

French 2205A

A la recherche d'un emploi Job-seeking in French

FALL 2011-2012

Préalable : Fr 1900E ou Fr 1910 ou permission du département

Antirequis : ancien French 2200

Description générale du cours

Le cours Fr 2205A vise à développer la communication orale et l'expression écrite dans le contexte spécifique de la recherche d'un emploi.

Les objectifs principaux du cours sont les suivants :

- connaître les méthodes qui existent pour rechercher un emploi
- mieux comprendre les débouchés professionnels
- comprendre une offre d'emploi
- rédiger une lettre de candidature convaincante
- écrire un C.V.
- se préparer à l'entretien d'embauche
- assurer le suivi de l'entretien d'embauche

La grammaire et l'expression écrite représentent au moins 50% de l'évaluation des travaux, des tests et de l'examen final pour ce cours.

Le cours Fr 2205A est un demi-cours (0.5 crédit de cours) qui peut être utilisé en vue de l'obtention du **Certificat de Français des Affaires** de Western.

Matériel

« French 2205A, Fall 2011 » : disponible à Inprint

Barème d'évaluation

• Présence en classe	5%
• Préparation des exercices et participation active en classe	5%
• Devoir à remettre	20%
• Tests (2 x 15%)	30%
• Examen final	40%
TOTAL	100%

