Département d'Études françaises

French 3405A - Living Culture :
Le livre, l'édition et la lecture à tous les points de vue

Semestre/Année/Durée	: Automne 2023 (du 7 septembre au 5 décembre)
Horaire d'enseignement	: Mercredi, 13h30-16h30
Salle d'enseignement	: *TC-204* (Talbot College, # 204)
Enseignant	: Tetzner Leny Bien Aimé
Courriel	: tbienaim@uwo.ca
Bureau	: *UC 4115*
Heures de permanence	: Mercredi, 16h45-18h15
Pour d'autres informations	: Mirela Parau Administrative Officer University College, room 2205 french@uwo.ca

Aucun.e étudiant.e ne peut ni réaliser ni partager en ligne l'enregistrement audio ou vidéo d'une leçon ou d'une présentation, sans l'autorisation préalable de l'instructeur du cours.

Description du calendrier universitaire :
FRENCH 3405A - LIVING CULTURE – SPECIFIC TOPICS
Study of a specific topic from the contemporary French-speaking world, through a variety of cultural media and productions (cinematic, literary, musical, visual). Investigation of these productions, and critical approaches to them, enables students to formulate their own perspectives and to communicate them effectively in French, both orally and in writing.

Format*: 3 lecture hours, weekly.*
Prerequisites*: 1.0 from French 2605F/G, 2606F/G, French 2805A/B, French 2806A/B, French 2905A/B, French 2906A/B, 2907A/B or Permission of the Department of French Studies based on the Placement Test.*

1.- Descriptif du contenu général :

Qu'est-ce qu'un livre ? Que nous apprennent son passé et sa récente évolution ? Quel est son avenir ? Comment lit-on à travers les époques ? … Ce cours se propose de répondre à toutes ces questions et à bien d'autres. En effet, le livre, ou l'imprimé en général, demeure un objet transversal (historique, économique, politique, culturel, social, etc.) et transnational qui a évolué au fil de mutations socio-économiques et de révolutions technico-technologiques. Néanmoins, la « relation de bon voisinage » que, grâce à l'instruction ou l'alphabétisation, chacun entretient avec lui désormais fait souvent oublier sa complexité. Pour saisir pleinement cet objet multifonctionnel et multidimensionnel, ce cours d'*introduction à l'histoire du livre et de la lecture* — en Occident notamment et ailleurs — se veut un aperçu chronologique et thématique de l'évolution de l'ensemble du circuit de l'imprimé, de la transformation du manuscrit à sa

distribution en passant par sa réception en objet de lecture et les régulations qui l'encadrent au fur et à mesure. En revisitant « les trois révolutions du livre », ce cours traitera donc de la matérialité du livre et des supports de communication écrite dans leur constante évolution ainsi que d'autres problématiques concernant le développement de la lecture et de la police/censure. Parallèlement, il examinera les différentes techniques d'impression qui ont été développées au fil du temps et leurs impacts sur la diffusion de l'information tout comme les métamorphoses du livre par les technologies numériques et les mutations des pratiques de lecture qui en découlent. Plus encore, il accordera une attention spéciale aux notions de « collection éditoriale », de « bibliothèque sans murs », de « livre de poche » et de « livre numérique ».

2.- Bibliographie indicative (L'étudiant.e n'en lira que des extraits choisis et affichés sur OWL) :

BARBIER, Frédéric, *Histoire du livre*, Paris, Armand Colin, 2000 ; *Histoire des bibliothèques*, Paris Armand Colin, 2013 ;

CAVALLO, Guglielmo et CHARTIER, Roger (dirs.), *Histoire de la lecture dans le monde occidental*, Paris, Seuil, 2001 ;

CHARTIER, Roger (dir.), *Les usages de l'imprimé (XVe-XIXe siècles)*, Paris, Fayard, 1987 ;

DARNTON, Robert, *Gens de lettres, gens du livre*, Paris, Gallimard, 1991 ;

FEBVRE, Lucien et MARTIN, Henri-Jean, *L'apparition du livre*, Paris, Éditions Albin Michel, 1958 ;

MARTIN, Henri-Jean, CHARTIER, Roger et VIVET, Jean-Pierre, *Histoire de l'édition française*, Paris, Promodis, 1982, (4 volumes) ;

MERCIER, Alain (dir.), *Les trois révolutions du livre*, Paris, Éditions de l'Imprimerie Nationale/Musée des arts et métiers, 2002 ;

MICHON, Jacques (dir.), *Histoire de l'édition littéraire au Québec au XXe siècle*. Volume 1 : *La naissance de l'éditeur, 1900-1939*, Montréal, Fides, 1999 ; Volume 2 : *Le temps des éditeurs, 1940-1959*, Montréal, Fides, 2004 ; Volume 3 : *La bataille du livre, 1960-2000*, Montréal, Fides, 2010 ;

MOLLIER, Jean-Yves et MICHON, Jacques (dirs.), *Les mutations du livre et de l'édition dans le monde*, Sainte-Foy/Paris, PUL/L'Harmattan, 2001 ;

NICOLI, Miriam, RIVALAN GUEGO, Christine (dirs.), *La collection. Essor et affirmation d'un objet éditorial*, Rennes, PUR, 2014 ;

OLIVERO, Isabelle, *L'invention de la collection. De la diffusion de la littérature et des savoirs à la formation du citoyen au XIXe siècle*, Paris, Éditions de l'IMEC/ Éditions de la MSH, 1999 ;

PARINET, Elisabeth, *Une histoire de l'édition à l'époque contemporaine : XIX^{e}-XX^{e} siècle*, Paris, Editions du Seuil, 2004.

D'autres matériels seront affichés sur le site OWL : http://owl.uwo.ca. Les étudiant.e.s sont tenu.e.s de consulter régulièrement le site du cours pour s'informer des mises à jour.

3.- Modalité d'enseignement et d'apprentissage

Ce cours est offert en présentiel.

Feront partie des méthodes d'enseignement/d'apprentissage des **cours magistraux**, des exercices pratiques individuels de **présentation orale** d'articles, des **études de cas pratique**, un ou deux **ateliers** avec le personnel bibliothécaire de Western Librairies ainsi qu'une **exposition sur des collections** de ladite bibliothèque encadrée d'**affiches** d'étudiant.e, qui contribueront à approfondir les notions étudiées. Plus encore, les étudiant.e.s auront à écrire **un test sur table** et rédiger une **étude bibliographique** et **une fiche technique** comprenant chacune de deux à trois pages sous la forme d'un mini-article historique et littéraire sur leurs collections de choix.

4.- Public visé :

C'est une introduction essentielle pour les étudiant.e.s de troisième année intéressé.e.s par l'histoire, la littérature, l'édition, la bibliothéconomie, les médias et la communication et qui veulent également perfectionner leurs compétences orales en français.

5.- Objectifs pédagogiques généraux :

Ce cours vise à donner aux étudiant.e.s une connaissance globale du livre, du circuit de l'imprimé, de ses acteurs et de son impact sur la société de l'Antiquité à aujourd'hui dans une perspective chronologique et thématique. Dans l'ensemble, le cours d'histoire du livre et de la lecture offre aux étudiant.e.s une perspective unique de l'évolution de la communication écrite et de l'information dans le monde occidental et au-delà.

6.- Objectifs pédagogiques spécifiques :

L'étudiant.e qui aura suivi ce cours sera en mesure de/d' :

- maîtriser le vocabulaire (éditeur, auteur, le droit d'auteur, la censure, etc.) et certaines méthodologies du domaine scientifique en question ;
- acquérir une compréhension plus profonde de la manière dont les livres et les imprimés ont façonné les sociétés et les cultures au cours des siècles ;
- situer l'évolution sociohistorique du livre et de ses acteurs ;
- comprendre les étapes de l'évolution sociohistorique de la lecture ;
- saisir le rôle des supports documentaires ainsi que leurs formats dans l'évolution des sociétés, des savoirs et des civilisations ;
- reconnaître les diverses composantes d'un livre et les différents types de livres ou de documents imprimés, en mettant l'accent sur les aspects matériels, tels que la typographie, les illustrations et les reliures ;
- appréhender les systèmes de classification bibliothécaire ;
- savoir comment entreprendre de la recherche en archives et en faire état à l'ère numérique ;
- rédiger une fiche et préparer une affiche sur une collection éditoriale de Western Libraries ;
- parvenir à monter une exposition à la bibliothèque de l'Université, etc.

7.- Tâches, distribution des notes et dates d'échéance

Activités	Pourcentage	Echéances	Remarques
1 Exercice bibliographique ou description bibliographique	10%	Mercredi 4 octobre, à 23h59	
1 Fiche technique sur une collection de Western librairies	10%	Mercredi 18 octobre, à 23h59	Une personne ou en groupe de deux.
1 Test ou quiz sur table d'une heure et demie	15%	Mercredi 25 octobre, entre 15h00 et 16h30	
1 Présentation orale d'un article ou d'un chapitre d'ouvrage (PowerPoint)	10%	Du 8 au 29 novembre, 13h30-16h30	Une personne ou en groupe de deux.
1 Affiche d'exposition	25%	15 novembre pour le premier brouillon ; 22 novembre pour l'affiche finale	Une personne ou en groupe de deux.
1 Exposition de collections éditoriales	20%	Mercredi 6 décembre, 13h30-16h30	Toute la classe
Présence et participation active en classe	10%		

7a.- Relation entre l'assiduité et les notes :

Les étudiant.e.s sont tenu.e.s d'assister à tous les cours et de remettre tous les travaux pour réussir ce cours. Il n'y a aucune possibilité d'effectuer des travaux supplémentaires pour améliorer soit la note d'une des épreuves ci-dessus ou la note finale.

7b.- D'autres dates butoirs importantes

(cf. Calendrier académique https://www.westerncalendar.uwo.ca/SessionalDates.cfm) **:**

- 7 septembre : début du semestre d'automne (premier jour de cours : 13 septembre 2023) ;
- 30 octobre - 5 novembre : semaine de lecture (Fall Reading Week) ;
- 13 novembre : Dernier jour pour modifier votre choix de cours ou abandonner un cours sans pénalités ;
- 8 décembre : fin du semestre d'automne (dernier jour de cours) ;
- 9 décembre : Journée des études (Study Day) ;
- 10-22 décembre : Période des examens

7c.- Évaluation (explication des tâches à réaliser) :

- *Exercice bibliographique ou description bibliographique : 10%*

L'objectif de ce travail écrit est de permettre aux étudiant.e.s de mettre en pratique leurs connaissances en matière d'établissement et de preuves bibliographiques en rapport à une sélection de livres et d'autres matériels imprimés. C'est essentiellement une forme d'initiation à la pratique du traitement et de l'analyse documentaires. Plus précisément, l'étudiant.e devra, d'une part, dresser la **carte d'identité bibliographique et physique** de deux documents types différents (un livre et un magazine) à l'aide d'une norme de description reconnue et, d'autre part, extraire de la description les clés d'accès essentielles et les formuler adéquatement à des fins d'accès et de repérage. Dans cette partie, l'apprenant.e remplira par exemple les éléments d'identification suivants :

Autres auteurs/titres:
Éditeur, lieu et année d'édition:
Collection ou base de données (provenance) :
ISBN:
Description matérielle: (Par exemple **:** 297 pages ; 23 cm ; typographie et illustrations.)
Langue:
Bibliographie: (par exemple : Comprend des références bibliographiques [pages 283-288] et un index.)
Cote dans le catalogue de Western libraires : (par exemple : B1875.R57 1984)
Personnel ou archiviste en charge de la section :

Dans la seconde partie, l'étudiant.e analysera les composantes plastiques, spatiales et iconographiques des deux documents sélectionnés. Il faudra répondre, par ailleurs, à ces deux questions : 1) Quels critères et moyens avez-vous utilisés pour établir la description bibliographique et collecter vos données (avantages et inconvénients) ? 2) Quelles objections pourraient être formulées par quelqu'un qui classerait les œuvres différemment de vous ?

Le devoir de deux pages au maximum doit être rédigé en Times New Roman, interligne 1.5 et taille 12. Date de remise : le mercredi 4 octobre 2023 au plus tard en classe **et** sur OWL. Voir également la grille d'évaluation pour des cosignes complémentaires.

- *Fiche technique sur une collection de Western librairies : 10%*

La fiche technique, appelée aussi dossier de l'œuvre, est un dossier signalétique et documentaire qui rassemble des informations variées donnant une connaissance technique ou scientifique d'un objet de collection acquis par la bibliothèque universitaire. Le dossier de l'œuvre documente, pour ainsi dire, l'identité de l'objet (de quoi il s'agit ?), son histoire (sa date de création et sa date d'entrée les catalogues de Western Librairies) et l'état de chaque pièce (complet ou incomplet, défectueux ou neuf, etc.) :

Auteur / origine (atelier, fabricant, donateur, etc.) :
Nom ou titre de l'objet :
Type d'œuvre (livres, disques, tableaux, médailles, photographies, estampe, gravures, etc.) :
Date connue ou déposée (date de création et date de mise à jour:
Matériaux et techniques utilisées :
Dimensions ou format (hauteur et largeur, en cm ; nombre ; quantité de pages, etc.)
Numéro d'inventaire :
Nature (Archives publiques, collections privées, documentation ; copie ou original du document) :
Protocole d'accès (sources imprimées, audiovisuelles, électroniques, etc.)
Source (présence des notes, numéro de page, informations complètes, etc.) :
Présentations au public (liste des expositions, s'il en a)
Personne ressource responsable de la gestion de l'objet :
Texte descriptif :

Une fois ces éléments remplis, l'étudiant.e ou le groupe rédigera un commentaire appréciatif et argumenté sur la collection. D'autres informations seront fournies en classe, avec des consignes. Elle comptera 3 pages maximum à l'interligne 1,5, Times New Roman. Date de remise : le mercredi 18 octobre au plus tard en classe **et** sur OWL. Voir aussi la grille d'évaluation pour des cosignes complémentaires.

- *Test ou quiz sur table : 15%*

Le test, d'une durée d'une heure et demie (90 minutes), se déroulera en classe le mercredi Mercredi 25 octobre, entre 15h00 et 16h30. Il visera à vérifier les connaissances historiques, culturelles et littéraires acquises pendant la première moitié du semestre. Le test consistera en plusieurs questions courtes et en questions à développer. Aucun document ou matériel de cours ne sera autorisé. Les réponses doivent obligatoirement être données en français et démontrer que l'étudiant.e a compris la matière abordée en classe. Elles seront claires, complètes et concises que possible.

- *Présentation orale d'un article : 10%*

Cet exercice oral préparé consistera à fournir, de manière organisée et structurée, une vue d'ensemble précise et concise d'un sujet donné. Ce n'est pas un résumé de l'article, mais sa présentation détaillée. L'étudiant.e ou le groupe se chargera de présenter le domaine de la recherche de l'article, son idée principale, son argumentaire et les méthodologies utilisées dans ce travail scientifique. En conclusion, l'étudiant.e ou le groupe doit situer l'article par rapport à la problématique générale dudit cours. À noter : les critères d'évaluation sont la pertinence et l'ampleur des connaissances, la maîtrise des notions utilisées, l'organisation claire et cohérente de la matière. L'exposé durera entre 10 à 15 minutes. Voir également la grille d'évaluation pour des cosignes complémentaires.

- *Affiche d'exposition : 25%*

L'affiche est un outil de divulgation scientifique. L'étudiant.e ou le groupe la concevra pour communiquer les résultats des recherches effectuées dans les archives de Western Librairies sur les collections et dans les archives. S'appuyant sur la fiche technique ou le dossier de l'œuvre, cet outil de communication visuelle comportera des images et des graphiques en complémentarité avec le texte, pour exposer un sujet d'une façon synthétique et livrer un message clair, informatif ou explicatif. De fait, l'affiche comprendra un titre, un résumé général, une problématique de recherche, des objectifs, des méthodologies de recherches et des résultats. Ces affiches seront exposées à Weldon et sur le site du cours au moyen de Storymaps.

- *Exposition de collections éditoriales : 20%*

Ce travail est le moyen pour faire valoir la mission de Western libraires dans la formation universitaire et mettre en valeur les objets de sa collection. Sous supervision de l'enseignant du cours et des personnes-ressources de Weldon, les étudiant.e.s assumeront comme « commissaires » la charge de la conception et de l'organisation de cette exposition à la bibliothèque Weldon. Ce sera l'occasion de présenter les affiches préparées et de répondre aux questions du public. L'évaluation de cette activité se fondera sur les rapports d'organisation, les plans et les contributions des étudiant.e.s tout le long de la préparation de l'exposition. Des fiches sur les étapes et les critères à prendre en compte dans le cadre de cette tache pédagogique.

❖

8.- General Information :

- ✓ All assignments are due at 11:55 pm EST unless otherwise specified ;
- ✓ Written assignments will be submitted to Turnitin (statement in policies above) ;
- ✓ Rubrics will be used to evaluate assessments and will be posted with the instructions ;
- ✓ After an assessment is returned, students should wait 24 hours to digest feedback before contacting ; their evaluator; to ensure a timely response, reach out within 7 days

Click here for a detailed and comprehensive set of policies and regulations concerning examinations and grading.

The table below outlines the University-wide grade descriptors.

A+	90-100	One could scarcely expect better from a student at this level
A	80-89	Superior work which is clearly above average
B	70-79	Good work, meeting all requirements, and eminently satisfactory
C	60-69	Competent work, meeting requirements
D	50-59	Fair work, minimally acceptable
F	below 50	Fail

9.- Information about late or missed evaluations :

- ✓ Late assessments without illness self-reports will be subject to a late penalty 2 % per day ;
- ✓ Late assessments with illness self-reports should be submitted within 24 hours of submission of the last illness self-report ;
- ✓ An assessment cannot be submitted after it has been returned to the class; an alternate assessment will be assigned ;
- ✓ A make-up test will be offered ;
- ✓ If a make-up assessment is missed, the student will receive an INC and complete the task the next time the course is offered

10.- Technical Requirements

This course requires you to have a reliable internet connection and a computer that meets the technical requirements for accessing the course website and the teaching materials.

11.- Electronic Devices

The use of electronic devices is not permitted during assessments. The use of Chat GPT or any other large language model is prohibited and may result in a Scholastic Offence procedure. A student may be invited to a meeting with the instructor should there be any doubt of such scholastic offence.

12.- Student Attendance

Attendance is required at all lectures and tutorials. Repeated absences from class may result in a formal request to be debarred from writing the final exam, as set out in the Western Academic Calendar: "Any student who, in the opinion of the instructor, is absent too frequently from class will be reported to the Dean (after due warning has been given). On the recommendation of the Department concerned, and with the permission of the Dean, the student will be debarred from taking the regular examination." Debarment from writing the final exam automatically results in failure of the course.

If you are unable to meet a course requirement due to illness or other serious circumstances, please follow the procedures below.

13.- Assessments worth 10% or more of the overall course grade

For work totaling 10% or more of the final course grade, you must provide valid medical or supporting documentation to the Academic Counselling Office of your Faculty of Registration as soon as possible.

For further information, please consult the University's medical illness policy at https://www.uwo.ca/univsec/pdf/academic_policies/appeals/accommodation_medical.pdf.

The Student Medical Certificate is available at https://www.uwo.ca/univsec/pdf/academic_policies/appeals/medicalform.pdf.

Please follow up with the instructor as soon as possible to organize a make-up test or to establish a new due date.

Note: Missed work can *only* be excused through one of the mechanisms above.

14.- Moyens de communication

La langue de travail du cours est le français. Les courriels, compositions, exercices et interventions des étudiant.e.s se font en français.

Seuls les courriels provenant d'une adresse électronique (**par exemple : xyz@uwo.ca**) de l'Université Western seront lus.

Mon courriel (tbienaim@uwo.ca) est le moyen de communication le plus sûr pour rentrer en contact avec moi. Au cours des jours ouvrables, je répondrai à vos courriels, au plus tard, dans les 48 heures suivant leurs envois. Les messages envoyés en fin de semaine ou pendant les jours fériés recevront une réponse au premier jour ouvrable.

OWL sera utilisé pour passer des annonces générales, pour transmettre toutes les informations d'urgence (annulation de cours, mauvais temps ou autres problèmes) ou pour fournir du matériel complémentaire.

Il incombe donc à chaque étudiant.e de consulter le site régulièrement.

❖

15. Programme hebdomadaire

Dates	Matières du cours	Lectures ou devoirs	Activités, remarques et échéances
Semaine 1 : mercredi 13 septembre	**Introduction** *: a) Qu'est-ce que l'histoire du livre ?, b) Que recouvre-t-elle ?, c) ses méthodes et d) L'origine de l'écriture et les premiers supports*	DARNTON, Robert, « What is the history of books? », *Daedalus*, 111(3), 1982, pp.65-83.	Introduction et présentation du plan de cours et des informations administratives y relatives.
Semaine 2 : mercredi 20 septembre	**« Décentrer le monde du livre »** *: a) La sérendipité et l'inclusion dans les rayons b) Les livres dans le monde francophone*	Voir semaine 2 sur OWL	1.- Cette séance est organisée en anglais par le bibliothécaire Jason Dyck à **Weldon Instruction Room;** 2.-Visite aux archives de Western librairies sous la direction de l'archiviste Deborah Meert-Williston
Semaine 3 : mercredi 27 septembre	**Le livre de l'Antiquité au Moyen Âge** : *a) L'origine de l'écriture et les premiers supports (suite) b) Gutenberg et la révolution de l'imprimé*	1.- CHARTIER, Roger, « L'écrit sur l'écran. Ordre du discours, ordre des livres et manières de lire », *Entreprises et histoire*, nº 2, 2006, pp. 15-25.	2.- **Voir le dossier** « Les premiers supports de l'écrit dans l'Antiquité » : https://essentiels.bnf.fr/fr/livres-et-ecritures/histoire-du-livre-occidental/3b231290-d752-4b73-a473-05d123a47689-premiers-supports-lecrit-dans-antiquite 3.- **Lire aussi** le dossier « Les supports de l'écrit » : https://essentiels.bnf.fr/fr/livres-et-ecritures/formes-et-usages-des-livres/74c24a4a-ad1c-415e-918b-c8d336b4f3a6-supports-lecrit
Semaine 4 : mercredi 4 octobre	**La révolution de l'imprimerie :** *a) Continuités et changements : le travail des scribes face à l'imprimerie b) De la matérialité du livre à l'époque moderne*	EISENSTEIN, Elizabeth et MANSUY, Gérard, « L'avènement de l'imprimerie et la Réforme », *Annales. Économies, Sociétés, Civilisations*, 26-6, 1971, pp. 1355-1382.	1.- Choix des articles à présenter 2.- Soumission de l'Exercice bibliographique/description bibliographique
Semaine 5 : mercredi 11 octobre	**Régime et contrôle de l'imprimé :** *a) La censure ou la police du livre b) Brève histoire du droit d'auteur en Occident*	HEBERT, Pierre, « La croix et l'ordre : le clergé et la censure de l'imprimé au Québec », *Documentation et bibliothèques*, vol. 41, nº 1, 1995, pp. 21-29.	Lire aussi l'article « La liberté de la presse à travers les siècles » : https://essentiels.bnf.fr/fr/societe/medias/b301c6f3-73f9-4882-81c8-5b81d897a876-gazette-internet/article/04d254e3-feed-436b-8a54-0564f764be87-liberte-la-presse-travers-siecles
Semaine 6 : mercredi 18 octobre	**Faits sociaux et la place du lecteur :** *a)Evolution de l'alphabétisation b) Sociabilités c) Le lecteur et les différents types de lecture*	HAUG, Hélène, « Relecture critique de l'histoire de la lecture. Régularités discursives chez les historiens modernes », *Le Moyen Age*, vol. cxx, nº. 1, 2014, pp. 123-133.	Soumission de la Fiche technique sur une collection de Western librairies

Semaine 7 : mercredi 25 octobre	**Le livre à l'ère industrielle** : *a) La professionnalisation du champ éditorial (éditeur, auteur, etc.), la presse et le feuilleton* *b) Stratégies éditoriales*	MOLLIER, Jean-Yves, « Éditer au XIXe siècle », *Revue d'histoire littéraire de la France*, 107-4, 2007, pp. 771-790.	Test ou quiz sur table
Semaine 8 : mercredi 1er novembre	*SEMAINE DE LECTURE*	*SEMAINE DE LECTURE*	*SEMAINE DE LECTURE*
Semaine 9 : mercredi 8 novembre	**Conserver et diffuser :** Histoire des bibliothèques et de leur système d'organisation des matériels	VANDENDORPE, Christian, « Le phénomène Wikipédia : une utopie en marche », *Le Débat*, no 148, 2008, pp. 17-30.	1.-à animer avec un.e bibliothécaire de Weldon 2.- Présentation orale d'un article
Semaine 10 : mercredi 15 novembre	**Les formes et formats du livre/de l'imprimé** : a) foliotation b) collection et bibliothèque sans murs c) livre de poche	BESSARD-BANQUY, Olivier, « Le livre entre noir et blanc : l'espace de la page imprimée, Le livre et ses espaces », [en ligne], *Presses universitaires de Paris Nanterre*, Nanterre, 2007.	Présentation orale d'un article Présentation du brouillon ou spécimen de l'affiche pour révision
Semaine 11 : mercredi 22 novembre	**L'illustration dans toutes ses couleurs** : L'écrit et l'iconographie	Voir le dossier « Illustrations et œuvres d'art dans les livres » : https://essentiels.bnf.fr/fr/livres-et-ecritures/formes-et-usages-des-livres/11fc702a-8a68-4c73-be52-aa48c52aef9c-illustrations-et-oeuvres-art-dans-livres	Présentation orale d'un article Finalisation et soumission de l'affiche sur Storymaps
Semaine 12 : mercredi 29 novembre	**Les seuils et l'édition des textes :** livre illustré, livre de gravure, livre de peintre, beau livre…	Voir le dossier « De beaux livres pour le roi François » : https://essentiels.bnf.fr/fr/histoire/temps-modernes/ccf48dc0-ff3c-4432-9b57-7e838f7a6721-francois-ier-entre-pouvoir-et-image/article/7bf62f19-3ef6-4071-b05f-a4afd79e8f88-beaux-livres-pour-roi-francois	Présentation orale d'un article
Semaine 13 : mercredi 6 décembre	**Où va le livre ? Le livre numérique et les humanités numériques**	PINSON, Guillaume, « Lire la presse du XIXe siècle en contexte numérique : vers une nouvelle historiographique des objets médiatiques? », *Dix-Neuf*, 21:4, 2017, pp. 378-388.	Exposition des affiches à Weldon
8 décembre : fin du semestre d'automne (dernier jour de cours universitaires)			

❖

General Course Policies – 2023-2024

Religious Accommodation

When a course requirement conflicts with a religious holiday that requires an absence from the University or prohibits certain activities, students should request accommodation for their absence in writing at least two weeks prior to the holiday to the course instructor and/or the Academic Counselling office of their Faculty of Registration. Please consult University's list of recognized religious holidays (updated annually) at https://multiculturalcalendar.com/ecal/index.php?s=c-univwo.

Accommodation Policies

Students with disabilities are encouraged to contact Accessible Education, which provides recommendations for accommodation based on medical documentation or psychological and cognitive testing. The policy on Academic Accommodation for Students with Disabilities can be found at: https://www.uwo.ca/univsec/pdf/academic_policies/appeals/Academic Accommodation_disabilities.pdf.

Academic Policies

The website for Registrarial Services is: http://www.registrar.uwo.ca.
In accordance with policy (https://www.uwo.ca/univsec/pdf/policies_procedures/section1/mapp113.pdf), the centrally administered e-mail account provided to students will be considered the individual's official university e-mail address. It is the responsibility of the account holder to ensure that e-mail received from the University at their official university address is attended to in a timely manner.

Scholastic offences

Scholastic offences are taken seriously, and students are directed to read the appropriate policy, specifically, the definition of what constitutes a Scholastic Offence, at the following Web site: http://www.uwo.ca/univsec/pdf/academic_policies/appeals/scholastic_discipline_undergrad.pdf.

❖

SUPPORT SERVICES

Academic Counselling

Your Home Faculty's Academic Counselling or Academic Advising Office will support or refer whenever you have an issue that is affecting your studies, including information on adding/dropping courses, academic considerations for absences, appeals, exam conflicts, and many other academic related matters. Do not hesitate to reach out to them if you are struggling and unsure where to go for help. Contact info for all Faculties is here: https://registrar.uwo.ca/faculty_academic_counselling.html

Mental Health Support

Students who are in emotional/mental distress should refer to Mental Health@Western (https://uwo.ca/health/) for a complete list of options about how to obtain help.

Gender-based and sexual violence

Western University is committed to reducing incidents of gender-based and sexual violence and providing compassionate support to anyone who has gone through these traumatic events. If you have experienced gender-based or sexual violence (either recently or in the past), you will find information about support services for survivors, including emergency contacts, here. To connect with a case manager or set up an appointment, please contact support@uwo.ca.

Accessible Education

Please contact the course instructor if you require lecture or printed material in an alternate format or if any other arrangements can make this course more accessible to you. You may also wish to contact Accessible Education at http://academicsupport.uwo.ca/accessible_education/index.html. If you have any questions regarding accommodations.

Learning Development and Success

Counsellors at the Learning Development and Success Centre https://learning.uwo.ca) are ready to help you improve your learning skills. They offer presentations on strategies for improving time management, multiple-choice exam preparation/writing, textbook reading, and more. Individual support is offered throughout the Fall/Winter terms in the drop-in Learning Help Centre, and year-round through individual counselling.

Digital Student Experience

Western University is committed to a thriving campus as we deliver our courses in the mixed model of both virtual and face-to-face formats. We encourage you to check out the Digital Student Experience website to manage your academics and well-being: https://www.uwo.ca/se/digital/.

USC

Additional student-run support services are offered by the USC, https://westernusc.ca/services/.